



VEREIN ZUR FÖRDERUNG VON ETHIK UND NACHHALTIGKEIT BEI DER GELDANLAGE

Der Verein:

CRIC- (Corporate Responsibility Interface Center) ist mit der Gründung im Jahr 2000 einer der ältesten Vereine im Bereich Sustainable Finance. Als Investorenvereinigung zur Förderung von Ethik und Nachhaltigkeit bei der Geldanlage bietet CRIC Raum für Vernetzung und Information. Ziel der Vereinstätigkeit ist es über das Thema der ethisch-nachhaltigen Geldanlage zu informieren, Kompetenzen im Umgang mit Fragestellungen rund um das Thema zu vermitteln und die Entwicklung des Marktes ethisch-nachhaltiger Geldanlagen und Investor:innen kritisch-konstruktiv zu begleiten. CRIC hat gut 130 Mitglieder aus Deutschland, Österreich und der Schweiz.

Das Aufgabengebiet umfasst u.a.:

- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit: Social Media, Newsletter, Recherchen, Mitwirkung beim Webseiten-Relaunch,
- Mitarbeit bei Veröffentlichungen, z. B. durch Recherche aktueller Trends, Studien, Gesetzgebungsvorhaben, die Erstellung von Grafiken und das Verfassen von Texten und Pressebeiträgen,
- Unterstützung bei der Durchführung von Veranstaltungen,
- Unterstützung bei Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten.

Wir bieten:

- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in dem sich dynamisch entwickelnden Sustainable Finance Markt,
- die Mitarbeit in einer kleinen Organisation mit viel Gestaltungspotential
- Flexibilität und die Möglichkeit, einen konkreten Beitrag zum Nachhaltigkeit (Umwelt, Soziales und Governance) zu leisten,
- an der Schnittstelle von Finanzen und Nachhaltigkeit zu arbeiten, in einer Organisation mit langjähriger Erfahrung und hoher Reputation.

Deine Voraussetzungen:

- Studium in einem angrenzenden Fachgebiet, z.B. aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaften, Umwelt und Nachhaltigkeit oder Marketing etc.,
- Interesse an der aktuellen Debatte zum Klimaschutz, Finanzen, Nachhaltigkeit und Ethik
- Erfahrungen in der Öffentlichkeitsarbeit, z.B. in der Betreuung von Homepages wünschenswert
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft-Office-Programmen, Kenntnisse in JOOMLA sind wünschenswert.

Rahmenbedingungen

- Einsatzort: Berlin, Frankfurt oder Homeoffice
- Arbeitszeit: 10 Std./Woche oder auf Minijob-Basis
- Beginn: nach Vereinbarung

Rückfragen und Bewerbung

Bei Interesse schicke Deine aussagefähige Bewerbung (alle Dokumente in einem PDF-Dokument, max. 2 MB) bitte per E-Mail an: info@cric-online.org

Rückfragen beantworten wir gerne unter c.tober@cric-online.org oder 0176-80863870.

Claudia Tober und Claudia Döpfner, Geschäftsführerinnen. Berlin und Frankfurt am Main.